



Wir suchen Dich!

Consultant Data Management & Data Governance (m/w/d)

Startdatum: ab sofort oder nach Vereinbarung

Einsatzort: Standort Regensburg in Teilpräsenz und Homeofficeanteil

Anstellungsart: Vollzeit, unbefristet

Du unterstützt unsere Kunden auf dem Weg zu einer DataDriven Company. Dabei gestaltest Du Initiativen zu Management und Governance von Daten und Informationen entlang ihres gesamten Lebenszyklus und legst dadurch einen Grundstein zur digitalen Transformation.

Deine Aufgaben:

- Entwicklung und Umsetzung von Data Management und Data Governance Methoden und Strategien
- Identifikation, Strukturierung und Kategorisierung von Daten- und Informationsobjekten
- Visualisieren und Modellieren von Informationen und Daten
- Konzipieren von Lösungen zum effektiven Management von Datenbeständen
- Abstimmung mit Stakeholdern unterschiedlicher Interessengruppen

Das solltest Du mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium in einem MINT-Studiengang oder ähnliche Qualifikation
- Erfahrungen im Modellieren von Daten und Informationen
- Strukturierte Arbeitsweise und ausgeprägtes analytisches Denken
- Spaß an der Arbeit im Team und hohe Lernbereitschaft
- Den Drang deine eigenen Lösungen kontinuierlich neu zu denken

Wünschenswert sind außerdem:

- Berufserfahrung in einem relevanten, datenzentrierten Umfeld (Data Governance, Data Management, BI, etc.)
- Branchenkenntnisse im Bereich Automotive oder Produktion
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte für die jeweilige Zielgruppe entsprechend zu kommunizieren

Unser Spektrum:

Wir sind seit 25 Jahren ein IT-Spezialist für Entscheidungssysteme und intelligentisieren die Kernprozesse unserer Kunden.

Unser Spektrum reicht von der Konzeptionierung von Optimierungsalgorithmen und KI-Lösungen bis zur Entwicklung und dem Betrieb von web-/cloudbasierten Planungssystemen mit mehreren tausend Usern in der Automobil- und Pharmaindustrie.

Unser Team:

In unserem Team arbeiten Kolleg:innen mit ganz unterschiedlichen Ausbildungen und Kenntnissen zusammen. Was uns vereint ist der Spaß an der Arbeit, Kreativität, Teamgeist und eine hohe Motivation, gemeinsam Großes zu schaffen.

Unsere Benefits:

- Moderner und familienfreundlicher Arbeitgeber durch Flexibilität mit Homeoffice und bei den Arbeitszeiten
- Positive Arbeitsatmosphäre und –kultur geprägt durch flache Hierarchien, positives Miteinander und Spaß bei der Arbeit
- Vielfältige Zusatzleistungen, wie z. B. subventioniertes Mittagessen, Zuschüsse zu 49€ Ticket oder Fitness-Studio, betriebliche Altersvorsorge und Weitere

Bist Du motiviert und neugierig?

Dann bewirb Dich JETZT! Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen.

Du hast Fragen? Melde Dich bei uns!

+49 941 850 996 – 09
jobs@optware.de

Deine Ansprechpartnerin ist:

Ellen Bauer